

Février

Vous réglez l'acompte retraite et la première échéance de cotisations. Les papiers envoyés au comptable ce mois-ci serviront à la déclaration de mai.

LES DATES DU MOIS

Obligatoire · Prioritaire · À noter

DATE	ÉCHÉANCE OU TEMPS FORT	INTERLOCUTEUR	NIVEAU
5 février	Première échéance trimestrielle de cotisations sociales, pour les praticiens au paiement trimestriel	URSSAF	OBLIGATOIRE
28 février	Règlement de l'acompte de cotisations de l'année en cours	CARMF	OBLIGATOIRE
Courant février	Transmission des pièces comptables pour la déclaration 2035	Expert-comptable, AGA	PRIORITAIRE
Avant le 31 mars	Règlement de la cotisation ordinale	Ordre des médecins	OBLIGATOIRE

LES ACTIONS À MENER

À cocher au fil du mois

ADMINISTRATIF ET FINANCIER

ORDINAL ET RÉGLEMENTAIRE

☐ Régler la cotisation ordinale sans attendre le 31 mars.

☐ Transmettre au conseil départemental tout contrat signé depuis moins d'un mois.

COMPTABLE ET FISCAL

☐ Transmettre relevés, factures d'achat, contrats de crédit-bail et registre des immobilisations.

☐ Calculer la part professionnelle de la voiture, du téléphone et du local. C'est elle seule qui se déduit.

☐ Faire le point avec le comptable sur les honoraires rétrocedés aux remplaçants et leur déclaration.

SOCIAL ET COTISATIONS

☐ Régler l'acompte CARMF avant le 28 février.

☐ Vérifier que le prélèvement du 5 février correspond au montant annoncé sur l'échéancier de janvier.

CABINET, MATÉRIEL ET NUMÉRIQUE

CABINET ET ÉQUIPE

☐ Lister les contrats fournisseurs et leurs dates de tacite reconduction.

☐ Vérifier que votre contrat de collecte des déchets de soins est en cours et que vous gardez bien les bordereaux.

URGENCES, DÉPLACEMENTS ET LOCAUX

☐ Vérifier que le registre d'accessibilité est bien consultable par les patients à l'accueil.

☐ Contrôler la signalétique d'accès, l'éclairage extérieur et la plaque professionnelle.

NUMÉRIQUE ET VISIBILITÉ

☐ Signaler à Google les avis manifestement faux ou hors sujet. La suppression n'est jamais automatique.

☐ Répondre aux avis Google reçus depuis le début de l'année, sans jamais évoquer un élément du dossier médical.

☐ Contrôler que la prise de rendez-vous en ligne reflète les plages réellement ouvertes.

☐ Envoyer un message test depuis votre messagerie sécurisée pour vérifier qu'elle fonctionne.

FORMATION ET COMPÉTENCES

☐ Profiter des tarifs d'inscription anticipée des congrès du printemps.

☐ Comparer les organismes habilités par un CESU pour le recyclage de l'attestation de gestes d'urgence.

☐ Vérifier que le personnel du cabinet est à jour de ses formations obligatoires.

PATIENTS ET PRÉVENTION

☐ Mesurer la pression artérielle en consultation et rappeler les signes de l'accident vasculaire cérébral.

☐ Passer en revue vos patients sous anticoagulants et leurs renouvellements longue durée.

☐ Repérer vos patients de 50 à 74 ans qui n'ont pas fait de test de dépistage colorectal récemment.

À LANCER DÈS MAINTENANT POUR MARS

☐ Commander les supports de Mars Bleu si ce n'est pas fait.

☐ Fixer le rendez-vous de validation des comptes avec l'expert-comptable.

☐ Lancer la recherche d'un remplaçant pour l'été, le marché se tendant dès avril.

ATTENTION

Un retard expose à des majorations, dont 5 % sur la cotisation du régime de base non versée à sa date limite. Il expose aussi à la perte de la couverture invalidité-décès.

MES DATES PROPRES AU CABINET, MES RÉFÉRENTS, MES RELANCES

Sources : Conseil national de l'Ordre des médecins (article L. 4122-2 du code de la santé publique) · CARMF, appel de cotisations · Urssaf, praticiens et auxiliaires médicaux conventionnés · DGFiP et economie.gouv.fr, calendrier fiscal · ameli.fr, forfait médecin traitant et dotation numérique · Santé publique France, campagnes de prévention · Agences régionales de santé et Météo-France, veille saisonnière canicule · arrêté du 30 décembre 2014 modifié le 1er juillet 2019 pour l'AFGSU.